

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI COCORA, JUDEȚUL IALOMIȚA

CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

- SECȚIUNEA I - PREȘEDINTELE DE ȘEDINTA
- SECȚIUNEA A II-A - CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR PE DOMENII DE SPECIALITATE
- SECȚIUNEA A III-A - ALTE DISPOZIȚII
-

CAPITOLUL III - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

- SECȚIUNEA I - DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR
- SECȚIUNEA a II-a - ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI
- SECȚIUNEA a III-a - PROCEDURA DE VOT

CAPITOLUL IV – ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL V - ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

CAPITOLUL VI - NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

- SECȚIUNEA I - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI
- SECȚIUNEA a II-a APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL
- SECȚIUNEA a III-a - SANCTIUNI
-

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei COCORA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către aleșii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat, în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată și a Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.(1) Prin aleși locali se înțelege consilieri locali, primarul și viceprimarul.

(2) Consiliul local, precum și primarul se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ – teritorială în care urmează să-și exercite mandatul, potrivit Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Viceprimarul este ales prin vot secret indirect potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001.

Art. 3. (1) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.

CAPITOLUL II - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 4. (1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 5.-(1). Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri.

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzută de lege.

(3) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de varstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

(4) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care detin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

(5) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălțate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(6) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(7) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe listă.

(8) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art. 6. (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 7- (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: «Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Cocora. Așa să-mi ajute Dumnezeu!»

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atârnată pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

Art. 8 - În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile."

Art. 9 - Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I - PRESEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.10-(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art. 11 - Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor **pentru**, a voturilor **contra** și a **abținerilor**;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul - verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiuni consilierilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art. 12 - Consiliul local al comunei Cocora alege, din rândul membrilor săi, viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret. Pentru buna desfășurare a alegerii viceprimarului se constituie o comisie de numărare a voturilor formată din trei membri și, care să reflecte configurația politică a consiliului local, care va asigura corecta numărare a voturilor exprimate. Propunerile privind componența comisiei vor fi făcute în ședința consiliului local atunci când este nevoie de comisia de numărare.

Art. 13 - Propunerile de candidați pentru funcția de viceprimar se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată sau într-o sală separată care să asigure secretul votului, folosindu-se următoarea modalitate de votare:

- fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi blocate printr-o linie orizontală numele candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă, rămânând neblockate numele consilierilor pe care dorește să îi aleagă votantul.

Este declarat viceprimar candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 14 - Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre a consiliului local.

Art. 15 – Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

Art. 16 – (1) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Pe durata mandatului, primarul și viceprimarul primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de primar, respectiv de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în munca și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(2) Durata mandatului constituie vechime în munca și în specialitatea studiilor absolvite.

(3)- Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(4)- Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a

CONSTITUIRE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR PE DOMENII DE SPECIALITATE.

Art. 17(1) - Consiliul local al comunei Cocora, constituie din rândul membrilor săi, pe durata mandatului, trei comisii de specialitate.

(2) Domeniile de activitate ale comisiilor de specialitate, denumirea, precum și numărul de membri sunt următoarele:

- a) Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, protecția mediului și turism, formată din 5 membri;
- b) Comisia juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, munca și protecție socială, formată din 5 membri;
- c) Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, protecția copilului, tineret și sport, formată din 5 membri.

Art. 18 - Comisiile de specialitate lucrează, valabil, în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 19 – (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regula, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 2 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de baza.

Art. 20 - În prima lor ședință, convocată în termen de 10 zile de la ședința de constituire a consiliului local, comisiile își aleg, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar. Comisiile lucrează în ședințe urmărind totodată, prin grija președintelui sau, ca înaintea ședinței consiliului, o zi să fie consacrată exclusiv activității în comisie, atunci când ordinea de zi a ședinței va cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

Art. 21 - Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- d) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- e) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- f) Președintele comisiei sau alt membru delegat de către acesta, asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu consiliul și cu celelalte comisii.

Art. 22 - Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
 - b) convoacă ședințele comisiei;
 - c) conduce ședințele comisiei;
 - d) propune ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă apreciază ca este necesar;
 - e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
 - f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
 - g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.
- Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

Art. 23 - SECRETARUL COMISIEI INDEPLINEȘTE URMĂTOARELE ATRIBUȚII PRINCIPALE:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
 - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
 - c) asigură redactarea avizelor, raporturilor, proceselor-verbale etc..
- Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 24 - Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin trei zile înainte.

Ordinea de zi a comisiei se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

În caz de absență la ședința comisiei consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate stabili sancțiuni sau poate propune consiliului aplicarea unor sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 25 - Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator. Secretarul comisiei va redacta avizul și raportul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Avizul astfel întocmit va fi prezentat secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri.

Art. 26 - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații hotărâte prin vot de membrii acesteia, se poate recurge și la vot secret.

Art. 27 - Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul acesteia.

Președintele comisiei poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 28 – Dacă în urma dezbaterilor în ședința consiliului local intervin modificări importante pentru conținutul proiectului de hotărâre, președintele ședinței poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate al serviciilor administrației publice locale care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 29 - Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componenta nominală a acestor comisii, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 30 - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

SECTIUNEA A III-A - ALTE DISPOZITII.

Art. 31 - După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședința se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar. Primarul va depune jurământul prevăzut la art. 5, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 32 - După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședința.

Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședința.

Art. 33 - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședința.

Art. 34 - Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

- d) număra voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
 - e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - f) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor, înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicita acordul consiliului;
 - g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
 - h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea 286/2006. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le considera ilegale;
 - j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le considera legale;
 - k) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.
- Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL.

SECȚIUNEA I - DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR.

Art. 35 - Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului local, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Ordinea de zi a ședințelor se aproba de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului. Dacă rapoartele prevăzute mai sus nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile. În cazul neaprobării ordinii de zi nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă."

Art. 36 –(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale. Lipsa nemotivată a consilierului local de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului atrage încetarea de drept a mandatului de consilier local.

Art. 37 - Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi, se da cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul, după care se trece la dezbateri.

Art. 38 - Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt, cu încuviințarea președintelui ședinței. Președintele ședinței are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor

de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, in funcție de mărimea acestuia.

Art. 39 - Primarului, viceprimarului, secretarului comunei si șefilor serviciilor de specialitate ale administrației publice locale, prezenți la ședința, li se poate da cuvântul in orice faza a dezbaterii si ori de cate ori sunt solicitați.

Art. 40 - Președintele de ședința va permite oricând unui consilier sa răspundă intr-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, precum si in cazul in care se cere cuvântul in probleme privitoare la regulament.

Art. 41 - Președintele ședinței sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse in discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aproba cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul consilierilor prezenți.

Art. 42 - Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii, de către consilierii prezenți la ședința, precum si dialogul dintre vorbitori si alte persoane din sala.

Art. 43 - In cazul in care desfășurarea ședinței este perturbata, președintele poate întrerupe ședința. El poate aplica sancțiuni sau poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare. De asemenea, el poate dispune eliminarea din sala a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedica in orice mod desfășurarea normala a ședinței de consiliu.

Art. 44 - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formulării lor. Daca s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECTIUNEA a II-a - ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI

Art. 45(1) - Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni si vor fi insotite de o expunere de motive. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția sedintelor extraordinare si convocate de indata.

(3) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art. 46 - Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului si a inițiatorului. Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare si cu invitația de a formula si depune amendamente. Aceste operațiuni se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 47 - Proiectele de hotărâri si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, precum si compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al consiliului, in vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiza se face de către primar împreuna cu secretarul comunei.

Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avându-se grija ca raportul sa poată fi trimis si comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului si raportului.

Inițiatorul proiectului poate retrage sau poate renunța, in orice moment, la susținerea lui.

Art. 48 - După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului întocmește un aviz si raport cu privire la adoptarea sau după caz, respingerea proiectului sau propunerilor examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Avizul se transmite secretarului comunei, care va lua masurile corespunzătoare pentru difuzarea lui către primar si către consilieri, cel mai târziu o data cu invitația pentru ședința.

Art. 49 - Proiectele de hotărâri si propunerile, avizate si însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate, se înscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima ședința ordinara a acestuia.

Art. 50 - Inițiatorul proiectului are dreptul sa ia cuvântul înainte de închiderea dezbaterii generale, daca este cazul.

SECTIUNEA a III-a - PROCEDURA DE VOT

Art. 51 - Votul consilierului este individual si poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședința, ce modalitate de vot se va folosi, afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabilește o anumita procedura de vot.

Art. 52 - Votarea prin apel nominal se face in modul următor: președintele explica obiectul votării si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecărui consilier, in ordine alfabetica, fiecare consilier răspunde "pentru" sau "contra".

După terminarea apelului votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 53 - Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fără echivoc si fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

Buletinele de vot se introduc intr-o urna, iar la numărarea voturilor nu se iau in calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimata opțiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte menționate la alineatul precedent.

Art. 54 (1)- Hotărârile si alte propuneri se adopta cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți, in afara daca prin lege sau regulament se dispune altfel.

Pentru adoptarea hotărârilor este necesara prezenta a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor.

Daca in sala de ședințe nu sunt prezenți jumătate plus unu din numărul consilierilor, președintele amâna votarea pana la întrunirea acestui număr .

(2) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(3) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de către instanta de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoana interesată.

Art. 55 - Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art. 56 - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in discuția acestuia in cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V – ATRIBUTIILE CONSILIULUI LOCAL

Art. 57 - Consiliul local are inițiativa si hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competenta altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea si funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor si serviciilor publice de interes local si ale societăților comerciale si regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern si extern.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. lit. a), consiliul local:

- a) aproba statutul comunei, orașului sau municipiului, precum si regulamentul de organizare si funcționare a consiliului local;

b) aproba, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aproba impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aproba, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aproba, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și reafacerea mediului înconjurător;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aproba construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informații și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege."

CAPITOLUL VI - ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETITII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR.

Art. 58 - Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local, conducătorilor regiilor autonome și societăților comerciale de interes local subordonate consiliului local.

Prin întrebare se solicita informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Dacă răspunsul la o întrebare da naștere unei replici a celui care a adresat întrebarea, pentru a declara dacă răspunsul primit corespunde întrebării, timpul pentru replica este de 10 minute.

La prezentarea întrebării, consilierul va preciza dacă dorește să primească răspunsul, în scris sau oral, în ședința publică.

În cazul în care se solicită un răspuns scris, cel chestionat va declara, la prima ședință ca a dat răspunsul sau scris, fără a face alte precizări.

Nici un consilier nu poate adresa mai mult de două întrebări în aceeași ședință.

Art. 59 - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării. Interpelările se transmit președintelui de ședință și se vor citi de către secretarul comunei în ședință, după ce în prealabil s-au înscris, în ordinea prezentării, într-un registru special și au fost trecute în ordinea de zi.

În ședința consacrată pentru dezvoltarea interpelării se da cuvântul interpelatorului și apoi reprezentantului organului interpelat.

Acesta din urmă poate, după dezvoltarea interpelării, să răspundă imediat sau în termen de cel mult 30 zile.

Art. 60 - Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar secretarul comunei este obligat să i le furnizeze în termen de 10 zile.

Informațiile se pot cere și comunica în scris sau oral.

Art. 61 - Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local.

Petițiile vor fi prezentate în scris și semnate, precizându-se domiciliul petiționarului sau al unuia dintre petiționari.

Petițiile se înscriu într-un registru, primesc un număr, consemnându-se elementele principale, cu privire la petent și obiectul cererii.

Petițiile sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare.

Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor primite.

CAPITOLUL VII- NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER.

SECȚIUNEA I - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI.

Art. 62 - După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității lor, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

Art. 63 - Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales. Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

Cazul prevăzut la lit. i) se aplică și viceprimarului. Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului ori a oricărui consilier.

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant. Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii. Prevederile de la lit. c) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă. Prevederile de la lit. f)- h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 64 - În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză. Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Art. 65 - În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege și au următoarele drepturi:

- aleșii locali au dreptul la inițiative în promovarea actelor administrative, individual sau în grup;
- aleșii locali au dreptul de a avea acces la orice informație de interes public;
- pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință, în cuantum și condițiile stabilite de lege. Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară de consiliu și o ședință de comisie de specialitate pe lună. Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii ;
- Consilierii au dreptul de a se constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, de asemenea și consilierii independenți, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Grupurile de consilieri vor fi conduse de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului ;
- Aleșii locali au garantat dreptul de asociere ;

Art. 66 - Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale sunt obligați :

- de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea

care i-a ales;

- sa respecte constituția si legile tarii, precum si regulamentul de funcționare a consiliului, sa se supună regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;
 - sa menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului;
 - sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje, sunt obligați la probitate si discreție profesionala;
 - sa prezinte, la prima ședința ordinară de consiliu, un raport privind activitatea desfășurată în cadrul unor misiuni oficiale; raportul se depune în termen de 30 de zile de la data încheierii misiunii;
 - de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele si actele administrative ce interesează colectivitatea locală;
 - în exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, sa acorde audiente si sa prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;
 - sa participe la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte; comisiile de specialitate si consilierii sunt obligați sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.
- Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare. Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum si în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.
- Aleșii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 67 - În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege. Libertatea de opinie si de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecata penală ori contravențională a aleșilor locali, precum si faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât autorității administrației publice din care fac parte, cât si prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se considera în exercițiul autorității publice si se bucura de protecția prevăzută de legea penală.

De aceeași protecție juridică beneficiază si membrii familiei - șot, șotie si copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului sau.

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotărârile pe care le-au votat.

În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

SECȚIUNEA a II-a APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 68(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum si pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrată, prin hotărâre, persoana care are studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(3) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. (1), dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un aparator ales, în măsura în care asistenta juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (3) imputernicirea se semnează de presedintele de ședință.

(5) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. (1) își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

SECȚIUNEA a III-a – SANCTIUNI.

Art. 69 - Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 393/2004 modificată și completată de Legea nr. 249/2006 privind Statutul Aleșilor Locali și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 2 ședințe.

Sanctiunile prevăzute la lit. a)- d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 70- La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 71 - Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuintă a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 72 - În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Sanctiunile prevăzute la art. 67 lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru. Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanei în cauză se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

Sanctiunile prevăzute la lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței. În cazul sancțiunilor prevăzute la lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. Aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face

dovada ca viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă. La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 73 - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 68 lit. a) d).”

CAPITOLUL VIII - DISPOZITII FINALE.

Art. 74 - Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei. Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la subprefectul județului, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Registru de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public..

Art. 75 - Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 76 - În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

Art. 77 - Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite subprefectului județului, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art. 78 - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 75 alin. ultim sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 79 - Declarația privind interesele personale se depune de către consilierii locali în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit. Nerespectarea acestui termen atrage suspendarea de drept a mandatului,

pana la depunerea declarației.

Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a consiliului local.

Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 75 lit. j) sunt supuse confiscării.

Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals in declarații si se pedepsește potrivit codului penal.”

Art. 80 - Dispozițiile prezentului regulament pot fi modificate potrivit procedurii de elaborare si adoptare a hotărârilor prevăzute in Legea privind administrația publica locala nr. 215/2001 cu modificările si completările ulterioare.

Adoptarea si modificarea regulamentului se face cu votul a 2/3 di numarul consilierilor in functie.

Art. 81 - Consiliul local al comunei Cocora nu va admite raporturi de subordonare pe verticala, cunoscute fiind principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice locale si consultării cetățenilor in probleme locale de interes deosebit, consfințite de prevederile Legii nr. 215/2001, republicata,modificata si completata ulterior.

Art. 82- Prezentul regulament rămâne in vigoare si după dizolvarea consiliului local al comunei Cocora, in actuala compunere, sub rezerva modificării lui de către viitorul consiliu local ce va fi ales si abroga pe cel aprobat prin hotărârea Consiliului local nr.10/10.07.2008.

Art. 83 - Regulamentul de funcționare al consiliului local al comunei Cocora, prin secretariatul comisiilor consiliului local va fi comunicat fiecărui consilier si tuturor factorilor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DRAGOSIN AUREL**

**p.SECRETAR,
STANCIU CONSTANTIN**